

Uchwała Nr 74/II/2021
Zarządu Powiatu Nowotarskiego
z dnia 23 lutego 2021r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu

Na podstawie art. 36 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r. poz. 249) Zarząd Powiatu Nowotarskiego postanawia:

§1

Zatwierdzić regulamin organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, opracowany przez kierownika jednostki w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Staroście Powiatu Nowotarskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Faber

CZŁONEK ZARZĄDU

Piotr Męderak

CZŁONEK ZARZĄDU

Rafał Janduro

URZĘDUJĄCY
CZŁONEK ZARZĄDU

Karol Skrzypiec

WICESTAROSTA

Bogusław Wakszmuszki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „PROMYK” W NOWYM TARGU Z FILIĄ „RADOŚĆ ŻYCIA” W RABCE-ZDROJU

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu z Filią „Radość Życia” w Rabce-Zdroju zwanego dalej Domem.

§ 2

Środowiskowy Dom Samopomocy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876) ;
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r. poz. 249);
- 4) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2019.0.869) ;
- 5) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) ;
- 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)
- 6) ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- 8) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy
- 9) Uchwały Nr 43/VI/2007 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatu Nowotarskiego pod nazwą Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu z Filią w Rabce-Zdroju „Radość życia”
- 10) Uchwały Nr 85/VIII/2019 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 30 maja 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Powiatu Nowotarskiego

§ 3

1. Dom ma swoją siedzibę w Nowym Targu, przy ul. Jana Kazimierza 22
2. Filia Domu mieści się w Rabce-Zdroju, przy ul. Słowackiego 2
3. Jednostką prowadzącą Dom jest Powiat Nowotarski
4. Terenem działania Domu jest Powiat Nowotarski
5. Dom dysponując wolnymi miejscami może przyjąć osoby spoza terenu działania Domu na mocy porozumienia zawartego przez Powiat Nowotarski, z właściwą ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, jednostką samorządu terytorialnego.
6. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawują:
 - 1) Wojewoda Małopolski
 - 2) Starosta Powiatu Nowotarskiego

§ 4

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej - ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Dom jest przeznaczony dla następujących kategorii osób:
 - typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
 - typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
3. Dom przeznaczony jest dla 65 osób.
4. Główna siedziba Domu przy ul. Jana Kazimierza 22 przeznaczona jest dla 33 osób, a Filia przy ul. Słowackiego 2 jest przeznaczona dla 32 osób.
7. W ramach działalności Domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach

1


i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.

8. Dom umożliwi uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, w ramach treningu kulinarnego.

Cele i zadania

§ 5

1. Celem działalności Domu jest pomoc do życia w środowisku rodzinnym i społecznym osobom z zaburzeniami psychicznymi, które pomocy takiej potrzebują w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, a w szczególności zwiększanie ich zaradności i samodzielności życiowej.

2. Do podstawowych zadań Domu należy świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, obejmujących w szczególności:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- poradnictwo psychologiczne;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika;
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy;

3. Usługi określone w ust. 2 świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

Zasady funkcjonowania Domu

§ 6

1. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach od 8 do 16,

2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są we wszystkie dni, w których dom jest czynny.

3. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia Domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.

4. O planowanej przerwie informowany jest Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostka prowadząca zadanie, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Struktura Organizacyjna i pracownicy Domu

§ 7

Strukturę organizacyjną Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu z Filią „Radość Życia” w Rabce-Zdroju przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.
3. Dyrektora zatrudnia Starosta Powiatu Nowotarskiego
4. W Domu zatrudniani są, odpowiednio do potrzeb:
 - 1) pracownicy merytoryczni, świadczący w domu usługi, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu, posiadający kwalifikacje, określone w § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w tym: terapeuta zajęciowy, psycholog, pedagog, opiekun, fizjoterapeuta, *pracownik socjalny* oraz inni pracownicy w zależności od potrzeb, których kwalifikacje odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu)
 - 2) pracownicy administracyjno-obslugowi, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu, nie świadczący usług, o których mowa w § 5 ust. 2, w tym: pracownik administracyjno-kadrowy, konserwator, sprzątaczką.
5. Dyrektor i pracownicy merytoryczni tworzą Zespoły Wspierająco – Aktywizujące, odrębnie dla ŚDS „Promyk” i filii „Radość życia”.
6. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje wskazany przez niego jeden spośród podległych pracowników.
7. Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy określa Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu z Filią „Radość Życia” w Rabce-Zdroju

§ 9

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) Opracowywanie programu działalności domu i plany pracy domu na każdy rok w uzgodnieniu z wojewodą i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą.
 - 2) Opracowywanie regulaminu organizacyjnego i jego aktualizacji w uzgodnieniu z wojewodą i przedkładanie do zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą.
 - 3) Opracowywanie innych regulaminów i instrukcji i przedkładanie ich do zatwierdzenia.
 - 4) Organizowanie bieżącej działalności, m.in. ustalanie rozkładu zajęć.
 - 5) Opracowywanie sprawozdania z działalności domu w roku budżetowym oraz przesyłanie go jednostce prowadzącej oraz Wydziałowi Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 - 6) Przyjmowanie i załatwianie skarg oraz wniosków uczestników Domu.
 - 7) Ustalenie organizacji pracy.
 - 8) Prowadzenie polityki zatrudnienia.
 - 9) Uzgadnianie czasu niezbędnego do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
 - 10) Ustalanie terminu przyjęcia do domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.
 - 11) Wskazywanie pracownika przekazującego osobie przed jej przyjęciem do domu informacje o zasadach funkcjonowania domu i zbierającego dodatkowe informacje dotyczące osoby kierowanej lub jej sytuacji rodzinnej.
2. Dyrektor określa zasady, kryteria, tryb wykonywania kontroli wewnętrznej oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

§10

Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy w szczególności:

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Ocena możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji .
3. Ocena sytuacji socjalno- bytowej osób przebywających w Domu oraz oczekujących na przyjęcie.

§11

Obsługa finansowo – księgową Domu prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych – zgodnie z art. 6a -6d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym oraz zapisami Uchwały Nr 43/VI/2007 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Powiatu Nowotarskiego.

§12

Pracownicy Domu:

1. Wykonują zadania i obowiązki wynikające z ich indywidualnych zakresów czynności,
2. Odpowiadają za terminowe wykonywanie poleceń Dyrektora Domu,
3. Przestrzegają obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, dyscypliny pracy, a także zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych,
4. Dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
5. Kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
6. Zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,
7. Na bieżąco i rzetelnie dokumentują pracę.

§13

Szczegółowe zadania na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Domu.

Uczestnicy

§14

1. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Nowotarskiego.
2. Decyzja kierująca określa m.in. czas pobytu oraz wysokość odpłatności za pobyt.
3. Termin przyjęcia ustala Dyrektor Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.
4. Dyrektor Domu może występować do organu wydającego decyzje o uchylenie, na podstawie art. 11 w związku z art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, decyzji dotyczącej uczestnika, w szczególności ze względu na rażące i powtarzające się naruszenie ustalonego porządku i zasad obowiązujących w Domu.

§ 15

1. Zajęcia dla uczestników organizowane są indywidualnie i w grupach.
2. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika określa indywidualny plan wspierająco – aktywizujący.

§ 16

Prawa i obowiązki uczestników reguluje Regulamin Uczestnika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu.

Formy współpracy

§ 17

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w celu realizacji zadań współpracuje (w zależności od potrzeb) z:
 - 1) rodzinami i opiekunami uczestników;
 - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodkami pomocy społecznej;
 - 3) Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej;
 - 4) Powiatowym Urzędem Pracy;
 - 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
 - 6) organizacjami pozarządowymi;
 - 7) instytucjami kultury;
 - 8) placówkami oświatowymi,
 - 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.
2. Dom współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:
 - 1) udzielania porad i wskazówek,
 - 2) udostępniania literatury specjalistycznej pomocnej przy opiece nad uczestnikiem,
 - 3) kształtowania u rodzin umiejętności niezbędnych do kontynuacji programu uczestnika w warunkach domowych,
 - 4) przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika,
 - 5) konsultacji rodzin ze specjalistami,
3. Spotkania z rodzinami uczestników odbywają się w zależności od potrzeb.

Dokumentacja

§ 18

1. Dom prowadzi dokumentację indywidualną i dokumentację zbiorczą uczestników, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Dom prowadzi również inną dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Placówki.
3. Dokumenty przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają: uzgodnienia z wojewodą oraz zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego, zgodnie z §4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Regulamin przyjęto Uchwałą Zarządu Powiatu Nowotarskiego Nr dnia
3. Traci moc Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyk” w Nowym Targu z filią „Radość życia” w Rabce-Zdroju stanowiący załącznik do Uchwały Nr 370/VII/2019 Zarządu Powiatu Nowotarskiego z dnia 23 lipca 2019 roku.

PŚDS „PROMYK” w Nowym Targu
DYREKCJA
mgr Agata Bryniarska

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy
„Promyk” w Nowym Targu z filią
„Radość życia” w Rabce-Zdroju

